

Maßnahmen zur Liquiditätsverbesserung

- Gemeindevorstand erstellt in einer eigenen Sitzung einen Ausgabenvorschlag für den Gemeinderat für das laufende und die Folgejahre in Form eines jährlichen Finanzgipfels.
- Vollständige Einführung des Aktenverwaltungssystems in allen Bereichen.
- Prüfung der termingerechten Abgabe von Förderanträgen und deren Abrechnungsunterlagen durch den Leiter des inneren Dienstes.
- Termingerechte Vorschreibungen sind vom Leiter des inneren Dienstes zu überprüfen und zu protokollieren. Daher mein Vorschlag an den Kontrollausschuss unangekündigte Kontrollen, die mindestens quartalsweise erfolgen, durchzuführen und stichprobenartig sind die Belege zu prüfen.
- Das Mahnwesen ist vom Leiter des inneren Dienstes zu prüfen und zu protokollieren. Auch hier sollte der Kontrollausschuss unangekündigte Kontrollen, die mindestens quartalsweise erfolgen, durchzuführen und stichprobenartig sind die Beleg zu prüfen.
- Messbare effiziente Auslastung der Bauhofmitarbeiter ist prüfen -> monatliche Aufzeichnungen sind zu führen und auszuwerten. Bsp.: Bauhofkosten pro r lfm Wegsanierung, ...
- Einführung eines internen Kontrollsystems (IKS)
- Durchführung von Mitarbeiterbefragungen und organisieren von Schulungen

Maria Saal am 27.05.2020

Vizebürgermeister: Poscharnig Klaus

